Załącznik do Uchwały Nr 8- 2017/2018
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych
dla dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych nr 1
w Ciechocinku z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEWLEKLE CHORYCH
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH NR 1
W CIECHOCINKU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1 Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 z oddziałami przedszkolnymi w Zespole Szkół Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych nr 1 w Ciechocinku, zwane dalej szkołą jest publiczną szkołą podstawową działającą na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz statutu szkoły.

2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 z oddziałami przedszkolnymi wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych nr 1 w Ciechocinku- zwanym dalej zespołem.

3. Szkoła ma siedzibę w Ciechocinku przy ulicy Stanisława Staszica 7.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

5. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy szkoły i nazwy zespołu

6. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

8. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież przebywające na leczeniu w Szpitalu Uzdrowiskowym nr 3 im. dr. Markiewicza w Ciechocinku oraz na oddziałach dziecięcych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.

9. Szkoła realizuje programy nauczania uwzgledniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania szkół macierzystych uczniów.

10. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy zespołu.

11. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Prawo użyczenia tej pieczęci przysługuje jedynie dyrektorowi liceum.

13. Na pieczęci nagłówkowej, zaświadczeniach dla uczniów, szkoła używa pieczęci o treści Szkoła Podstawowa nr 2 w Zespole Szkół nr 1 87-720 Ciechocinek ul. St. Staszica 7, tel. (fax) 54 283 6466

1) Pieczęć urzędowa ma napis w otoku Zespół Szkół nr 1 w Ciechocinku z godłem państwa.

14. Szkoły może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami przedszkolnymi realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na tej podstawie.

2. Działania szkoły skupiają się w trzech obszarach: dydaktyki, wychowania i opieki.

3. W zakresie dydaktyki szkoła z oddziałami przedszkolnymi:

1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności do dalszej edukacji poprzez:

a) dostosowanie form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

b) stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania;

c) oddziaływanie terapeutyczne wspomagające procesy nauczania;

d) indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami i opiekunami;

e) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;

2) stwarza warunki dla uczniów do wyrównywania braków edukacyjnych wynikających z choroby.

3) pozwala zachować ciągłość edukacyjną.

4. W zakresie wychowania szkoła:

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad określonych w ustawie prawie oświatowe, stosownie do warunków szkoły;

2) przygotowuje do funkcjonowania w społeczeństwie,

3) rozwijaniu u wychowanków poczucia tożsamości narodowej, odpowiedzialności i tolerancji.

5. W zakresie opieki:

1) dyrektor, nauczyciele i wychowawcy tworzą sieć wewnątrzszkolnego systemu opieki pedagogicznej, zobowiązani są do aktualizowania i utrzymywania płynności informacji oraz skoordynowania działań z zespołem medycznym.

6. Szczegółowe działania zapisane są w szkolnym „Programie wychowawczo-profilaktycznym".

7. Nauczyciele i wychowawcy szkoły przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych.

8. Nauczyciele i wychowawcy organizują zajęcia poza oddziałem w uzgodnieniu z personelem medycznym.

9. W przypadku zauważenia istotnych zmian w stanie zdrowia ucznia w trakcie zajęć szkolnych lub wychowawczych, nauczyciel zgłasza fakt dyżurnej pielęgniarce lub lekarzowi dyżurnemu.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 3. 1. Organami szkoły są:

1) dyrektor,
2) rada pedagogiczna,
3) samorząd uczniowski

2. Zadania rady szkoły spełnia rada pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły jest równocześnie dyrektorem zespołu.

§ 4. 1. Zadania dyrektora:

1) dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ja na zewnątrz;
2) dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych nauczycieli i pozostałych pracowników;
3) dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, związkami zawodowymi, ordynatorami Szpitala uzdrowiskowego nr 3 im. dr. Markiewicza oraz oddziałów dziecięcych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą, reprezentowanie zespołu, w skład którego wchodzi szkoła na zewnątrz.

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz dokonywania oceny pracy nauczycieli,

3) zapewnienie prawidłowej realizacji przebiegu awansu zawodowego,

4) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do nauki oraz działań prozdrowotnych,

5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,

6) wstrzymanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,

8) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych oraz występowanie z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

11) współpraca z samorządem uczniowskim,

12) współpracowanie z organem prowadzącym szkołę oraz organem nadzoru pedagogicznego.

§ 5. 1. Rada Pedagogiczna szkoły jest integralną częścią Rady Pedagogicznej zespołu w zakresie jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej zespołu.

§ 6. 1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły oddziałów IV-VIII i przynależy on do samorządu uczniów zespołu.

2. Do kompetencji samorządu należy przede wszystkim:

1) przedstawianie dyrektorowi i opiekunowi Samorządu wniosków i opinii we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,

2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) inicjatywa we wszystkich sprawach uczniowskich,

6) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w uzgodnieniu z nauczycielem–opiekunem samorządu uczniowskiego i dyrektorem zespołu,

7) opiekę nad samorządem sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora zespołu.

3. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 7. 1. Organy szkoły w swoich działaniach kierują się dobrem ucznia.

2. Sporne sprawy między organami szkoły rozstrzygane są zgodnie z zasadą dobrej woli w drodze odrębnych uzgodnień, przy czym rolę koordynującą pełni dyrektor zespołu.

Rozdział IV
ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

§ 8. 1. Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami przedszkolnymi obejmuje klasy od I do VII, wraz z funkcjonującymi przy niej oddziałami przedszkolnymi, do chwili wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających 8-letnią szkołę podstawową.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych w szkole podstawowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U z 2017 r. poz.59, 949);

3. Oddziały przedszkolne funkcjonują cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1) Przerwę w pracy oddziałów przedszkolnych uzgadnia się z organem prowadzącym

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi wchodzącej w skład zespołu.

5. Arkusz organizacji opracowuje dyrektor szkoły uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust.1 pkt 3 ustawy prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych: Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ciechocinku, Międzyzakładowej Organizacji NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Ciechocinku

1) arkusz organizacji pracy szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi zatwierdzony przez organ prowadzący umożliwia dyrektorowi szkoły ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć i określenie organizacji zajęć edukacyjnych.

2) w przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły- § 8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. W zależności od liczby dzieci tworzy się grupy wychowawcze oraz oddziały przedszkolne i szkolne. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się tworzenie oddziałów łączonych.
3. Liczbę uczniów w oddziale szkoły podstawowej i oddziałach przedszkolnych, dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym szkołę.

§ 10. 1. Oddział podlega opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.

2. zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

1) poznanie ogólnej sytuacji życiowej uczniów i ich stanu zdrowotnego,

2) systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia.

3. Wychowawca oddziału, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania dydaktyczne wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

3) w ramach lekcji- zajęć z wychowawcą planuje i organizuje z uczniami różne formy zajęć integrujące oddział oraz porusza tematykę z zakresu doradztwa zawodowego.

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,

5) na zakończenie pobytu ucznia na leczeniu, wypisuje zaświadczenie zawierające wszystkie uzyskane przez ucznia oceny oraz ocenę zachowania.

4. Nauczycielowi realizującemu zadania wychowawcy oddziału (zgodnie z organizacja pracy w turnusie) przysługuje dodatek za wychowawstwo oddziału w wysokości określonej przez organ prowadzący szkołę.

§ 11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach szkoły tworzą zespół, ustalają plany nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, dostosowane do potrzeb uczniów.

§ 12. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§ 13. 1. Podstawową forma pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W szkole podstawowej przerwy między lekcjami trwają do 10 minut, w tym jedna 15 minut, na Oddziałach Dziecięcych Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego we Włocławku przerwy między lekcjami wynikają ze specyfiki pracy poszczególnych oddziałów szpitalnych.

§ 14. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, ordynatora szpitala uzdrowiskowego lub upoważnionych przez niego lekarzy, ze względu ma stan zdrowia ucznia może zezwolić na:

1. odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
3 odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

4. Szkoła współpracuje z działami medycznymi Szpitala Uzdrowiskowego Nr 3 im. dr. Markiewicza w Ciechocinku oraz Oddziałów Dziecięcych Szpitala Wojewódzkiego we

Włocławku w celu zapewnienia harmonijnego przebiegu procesu rewalidacji we wszystkich jej aspektach: fizycznym, psychicznym i społecznym.

5. W czasie pobytu dziecka w szpitalu, w godzinach określonych harmonogramem pracy, opiekę sprawują dyrektor szkoły wraz z nauczycielami i wychowawcami specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych /grup wychowawczych.
6. Czas pracy szkoły ustalany jest w uzgodnieniu z ordynatorami szpitali, na terenie której działa szkoła, nie dłużej niż 5 godzin dziennie dla jednego oddziału.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi w oddziałach przedszkolnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
8. Organizacja pracy szkoły dostosowana jest do cyklu leczenia dzieci.

Rozdział V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH SZKOŁY

§ 15. 1. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia mając na uwadze troskę o dobro ucznia i poszanowanie jego godności.

2. Zakres zadań nauczyciela:

1) dbałość o prawidłowy kształt procesu dydaktyczno-wychowawczego,

2) dbałość o wysoką jakość kształcenia,

3) indywidualizacja metod i sposobów nauczania w zależności od możliwości uczniów,

4) pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce,

5) troska o bezpieczeństwo ucznia, jego harmonijny rozwój,

6) rozwijanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły,

7) aktywny udział w zespołach nauczycieli,

8) określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i konsekwentne ich przestrzegania,

9) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia,

10) planowanie swojej pracy zgodnie ze specyfiką pracy szkoły,

11) prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji.

3. Nauczyciele realizują awans zawodowy i podlegają ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 1. Zakres zadań pedagoga i psychologa:

1) rozpoznawanie sytuacji ucznia: uzdolnień, zainteresowań, trudności, niepowodzeń,

2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

3) praca z uczniami z objawami niedostosowania społecznego,

4) podejmowanie działań wychowawczych-profilaktycznych wynikających z „Programu wychowawczo-profilaktycznego”.
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
6) wybór form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współdziałaniu z wychowawcą oddziału,
7) aktywny udział w opracowaniu i realizacji szkolnych działań wychowawczych i profilaktycznych.

§ 17. W szkole działa biblioteka, która jest integralną częścią biblioteki zespołu.

Rozdział VI

UCZNIOWIE

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 18. 1. Uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i leczniczej oraz higieny pracy umysłowej.
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności,
3) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
5) rozwijania zainteresowań,
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7) wpływania na życie szkoły poprzez udział w pracach Samorządu Uczniowskiego,
8) pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
9) korzystania z poradnictwa pedagogiczno- psychologicznego,
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez wychowawcę grupy za zgodą nauczyciela/ wychowawcy i pod jego opieką,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

1) dbać o honor szkoły, znać i szanować jego tradycje oraz kreować nowe zwyczaje,

2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,

3) okazywać należny szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły oraz pracownikom medycznym,

4) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,

5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład, estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły.

7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,

8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,

9) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze szkolne,

10) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju do szkoły,

11) używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych wyłącznie podczas przerw,

12) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach w porozumieniu i za zgodą personelu medycznego i pedagogicznego.

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§ 19. 1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyróżnić ucznia nagrodą lub nałożyć na niego karę z własnej inicjatywy lub na wniosek organu szkoły oraz wychowawców i nauczycieli,

2. W szkole przewidziane są następujące typy nagród:

1) pochwała ucznia- wychowanka wobec oddziału, grupy wychowawczej,

2) pochwałą ucznia wobec szkoły, oddziału szpitalnego,

3) pochwała na zaświadczeniu,

4) wyróżnienie dyplomem,

5) list pochwalny do rodziców/ opiekunów prawnych,

6) list pochwalny do szkoły macierzystej ucznia.

3. W szkole przewidziane są następujące typy kar:

1) upomnienie ucznia-wychowanka w indywidualnej rozmowie,

2) nagana wobec oddziału,

3) nagana wobec szkoły,

4) pisemne wystąpienie do rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,

5) pisemne wystąpienie do szkoły macierzystej ucznia.

4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po wcześniejszym skreśleniu go z listy pacjentów przez ordynatora szpitala.

5. Warunkiem skreślenia z listy uczniów/pacjentów jest rażące naruszenie obowiązujących w szkole i szpitalu zasad, a w szczególności:

1) spożywanie alkoholu,

2) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, narkotyków,

3) używanie przemocy fizycznej, psychicznej i stwarzanie zagrożenia życia innych osób,

4) niszczenie mienia szkoły,

5) wulgarne zachowanie,

6) uporczywe, świadome uchylanie się ucznia od realizacji założonych celów dydaktyczno-wychowawczych i medycznych.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania kary.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNATRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 20.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   d) dostarczenie w miarę możliwości rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
   f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2) Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.
3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania ocen bieżących oraz sposoby informowania o nich uczniów i w miarę możliwości rodziców (prawnych opiekunów);
   b) kryteria oceniania zachowania;
4) Nauczyciele na początku każdego pobytu dziecka w placówce informują uczniów:
   a) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych również rodziców (prawnych opiekunów) dzieci,
   b) wychowawca klasy na początku każdego pobytu informuje uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych również rodziców (prawnych opiekunów) dzieci o kryteriach oceny zachowania.
5) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
   a) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu.
   b) Na prośbę rodzica sporządza się kserokopię pisemnej pracy kontrolnej.
6) Nauczyciel ustalający ocenę bieżącą uzasadnia ją ustnie.
7) Oceny oraz uwagi o zachowaniu ucznia wpisywane są na bieżąco przez nauczycieli do dziennika zajęć lekcyjnych.
8) Nauczyciele przestrzegają obiektywnego i sprawiedliwego oceniania indywidualizowanego zgodnie z możliwościami psychofizycznymi ucznia.
9) Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie.
10) W szkole obowiązują oceny bieżące określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych podczas pobytu w placówce.
11) Oceny bieżące dla klas I-III Szkoły Podstawowej stosuje się w formie punktowej i opisowej:
   a) stopień celujący (6 p) - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą ci się gratulacje!;
   b) stopień bardzo dobry (5 p) - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!;
   c) stopień dobry (4 p) – Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki;
   d) stopień dostateczny (3 p) – Nie pracujesz systematycznie. Próbujesz pracować, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze, konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca wymagająca dużo wysiłku z twojej strony;

e) stopień dopuszczający (2 p) – Za mało pracujesz, postaraj się, osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnej z nauczycielem i rodzicami;

f) stopień niedostateczny (1p) Nie uczysz się, zacznij pracować!.

13) Prace pisemne ucznia oceniane są według skali punktowej i opisowej, natomiast odpowiedzi ustne zgodnie ze skalą punktową.

14) Oceny w zakresie realizacji materiału programowego z poszczególnych treści kształcenia wystawia się w zeszycie, ćwiczeniach, kartach pracy oraz pracach artystycznych ucznia, których zapisu dokonuje się w dzienniku lekcyjnym.

2. Oceny bieżące dla oddziałów IV-VIII szkoły ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący (6) - cel.,
2) stopień bardzo dobry (5) - bdb.,
3) stopień dobry (4) – db.,
4) stopień dostateczny (3) - dst.,
5) stopień dopuszczający (2) - dop.,
6) stopień niedostateczny (1) - ndst..

2. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „–” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.
3. Na zakończenie pobytu dziecka w szkole wychowawca oddziału wystawia zaświadczenie z uzyskanymi przez ucznia ocenami bieżącymi z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania celem przedłożenia w szkole macierzystej ucznia.
4. Na zaświadczeniu oceny bieżące mogą być podawane w pełnym brzmieniu; można stosować odpowiednie oznaczenia cyfrowe i ocenę opisową.
5. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i status społeczny.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
7. Uczeń ma prawo do otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez konieczności posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, po rozpoznaniu dokonanym przez nauczyciela.
8. Przy ustalaniu oceny z przedmiotów należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
10. Podstawowym dokumentem rejestrującym osiągnięcia ucznia jest dziennik lekcyjny.

11. Informacje o osiągnięciach postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są w miarę możliwości jego rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez:
    1) informację ustną (rozmowę),
    2) informację pisemną (list),
    3) rozmowę telefoniczną,
    4) zaświadczenie potwierdzające uzyskane oceny cząstkowe oraz ocenę zachowania w trakcie pobytu w szkole;
12. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
13. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
14. Pisemna praca uczniowska musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace (ocenę wpisujemy kolorem czerwonym).
15. Sprawdziany pisemne mogą obejmować treści nauczania ostatnich trzech lekcji.
16. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w terminie umożliwiającym poprawę oceny przed zakończeniem pobytu w szkole.
17. Prace pisemne przechowywane są w szkole u nauczyciela danego przedmiotu przez dwa kolejne turnusy i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem przedmiotu.
18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
19. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach zdrowotnych.
20. Ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, uczniowie zapoznawani są na pierwszej godzinie lekcyjnej danego przedmiotu.
21. Oceny są ustalane na podstawie następujących kryteriów:
    1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
    2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który: opanował zakres wiedzy

i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

22. Ocena zachowania winna odzwierciedlać stosunek ucznia do obowiązku szkolnego, przyjętych zwyczajowo norm kultury, stosunków międzyludzkich, godności osobistej uczestników procesu dydaktyczno- wychowawczego, poszanowania kultury i symboli narodowych, języka ojczystego, tolerancji wyznaniowych i narodowych, poszanowania własnego zdrowia i życia oraz wszystkich osób, z którymi styka się wychowanek w trakcie pobytu w szkole, a także poszanowania mienia własnego oraz cudzego.
23. Ocena zachowania powinna być wypadkową samooceny ucznia, oceny rówieśników, wychowawców specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, nauczycieli oraz wychowawcy oddziału, który podejmuje ostateczną decyzję.
24. Kryteria oceny zachowania oraz sposób jej wystawiania, uczniowie z chwilą przybycia do szkoły.
25. Ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
    3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i szpitalu,
    6) okazywanie szacunku innym osobom,

7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

26. Przy ustalaniu oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy powinni uwzględnić zdrowotne i psychologiczne uwarunkowania wychowanka.
27. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
    1) Ocena pełni funkcje terapeutyczną.
28. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
29. Ocena zachowania jest oceną punktową lub opisową, która wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
30. 1. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca oddziału bierze pod uwagę strój ucznia.
    2. W szkole obowiązuje strój schludny.
    3. Ucznia obowiązuje:
        1) zakaz noszenia na terenie szkoły czapek bejsbolówek, kapturów, odkrytych ramion, głębokich dekoltów, gołych brzuchów, eksponowania intymnych części ciała,
        2) zakaz ostrego i mocnego makijażu, dopuszczalny jest makijaż delikatny, nie rzucający się w oczy, paznokcie mogą być pomalowane na stonowany nie rzucający się w oczy kolor,
        3) zakaz noszenia nadmiernej ilości biżuterii,
        4) zakaz przekłuwania ciała (piercingu),
31. Podczas zajęć lekcyjnych należy wyłączyć i schować telefon komórkowy, odtwarzacz muzyki oraz inne nośniki informacji, które zakłócają pracę podczas zajęć. Na przerwach dopuszcza się słuchanie muzyki korzystając ze słuchawek.
32. Ocenę zachowania na zakończenie pobytu ucznia w placówce ustala się według następującej skali:
    1) wzorowe;
    2) bardzo dobre;
    3) dobre;
    4) poprawne;
    5) nieodpowiednie;
    6) naganne.
33. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który:
    1) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym , wojewódzkim i ogólnopolskim,
    2) maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,

3) bierze aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego,
4) podejmuje inicjatywy służące szkole i uczniom,
5) terminowo wykonuje wszelkie zlecone zadania,
6) udziela pomocy w nauce innym kolegom i koleżankom,
7) nie nagrywa, nie filmuje, nie robi zdjęć innym bez ich wyraźnej zgody,
8) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
9) cechuje się wzorową kulturą osobistą,
10) przestrzega statutu szkoły i obowiązujących regulaminów,
11) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na oddziałach szpitalnych i poza nim oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
12) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd, przestrzega zasad higieny osobistej, nosi estetyczny, stosowny i schludny strój,
13) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa innych używek, w tym narkotyków i produktów energetyzujących,

34. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:
1) jest zawsze przygotowany do lekcji, nosi podręczniki, zeszyty i potrzebne przybory,
2) terminowo i dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
3) jest aktywny na lekcjach i przestrzega obowiązujących na lekcji zasad,
4) bierze aktywny udział w życiu oddziału,
5) nie nagrywa, nie filmuje, nie robi zdjęć innym bez ich wyraźnej zgody,
6) aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez oddział, szkołę, samorząd uczniowski, grupę wychowawczą,
7) wykazuje dbałość o wystrój sali lekcyjnej i korytarzy szkolnych,
8) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
9) dba o bezpieczeństwo i porządek na terenie szkoły i szpitala,
10) wykazuje się wysoką kultura osobistą,
11) reaguje na nieodpowiednie zachowanie innych uczniów,
12) nosi stosowny strój i fryzurę,
13) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa innych używek, w tym narkotyków oraz produktów energetyzujących,

35. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek,
2) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
3) jest aktywny na lekcjach,
4) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
5) uczestniczy w życiu oddziału z małym zaangażowaniem,
6) przestrzega regulaminów szkolnych,

7) poprawnie odnosi się do rówieśników, nauczycieli i pracowników,
8) wykazuje się kulturą osobistą,
9) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
10) nie nagrywa, nie filmuje, nie robi zdjęć innym bez ich wyraźnej zgody,
11) dba o higienę osobistą i stosowny wygląd,
12) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa innych używek, w tym narkotyków oraz produktów energetyzujących
13) stara się angażować w akcje promujące zdrowy styl życia;
14) zachowuje porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły, szpitala, na korytarzach i boisku szkolnym,
15) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
16) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i szpitala,

36. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
1) w minimalny sposób jest zainteresowany rozwojem własnym, satysfakcjonują go uzyskiwane przeciętne wyniki w nauce,
2) czasami wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem, zazwyczaj pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i szpitala,
3) na ogół jest przygotowany do lekcji i innych zajęć szkolnych (nosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne),
4) na ogół przestrzega regulaminów szkolnych,
5) zdarzają się mu negatywne uwagi w dzienniku,
6) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi,
7) nie zawsze rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
8) zdarza się, że nagrywa, filmuje, robi zdjęcia innym bez ich zgody,
9) czasami nie zachowuje porządku w salach lekcyjnych, innych pomieszczeniach szkoły, sanatorium, na korytarzach i boisku szkolnym,
10) zdarza się, że nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
11) spóźnia się sporadycznie do szkoły,
12) przejawia małą aktywność na lekcjach,
13) zaangażowanie w sprawy klasy i szkoły jest sporadyczne,
14) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa innych używek, w tym narkotyków oraz produktów energetyzujących,
15) zdarza się, że zachowuje się nietaktownie lub nie panuje nad swoimi emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie z rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami,

37. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i pedagogiem, negatywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i szpitala;
2) nie wywiązuje się z powinności ucznia takich jak: noszenie podręczników i innych wymaganych przyborów szkolnych, odrabianie prac domowych;
3) samowolnie opuszcza teren szkoły w trakcie zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych,
4) łamie regulaminy szkolne,
5) nie okazuje szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i sanatorium,
6) jest agresywny w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników placówki,
7) nie szanuje własności publicznej- niszczy przedmioty i urządzenia stanowiące mienie szkoły,
8) nie szanuje cudzej własności,
9) jest negatywnie nastawiony do otoczenia,
10) używa wulgaryzmów w rozmowie z rówieśnikami, nauczycielami, pracownikami,
11) nie dba o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
12) jest bezkrytyczny wobec swojego postępowania i nie dostrzega negatywnych konsekwencji swojego zachowania,
13) narusza obowiązujące w szkole i poza nią zasady bezpieczeństwa, naraża kolegów i inne osoby na niebezpieczeństwo,
14) używa w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych/urządzeń odtwarzająco-nagrywających oraz innych zakłócających tok prowadzenia lekcji,
15) pali papierosy/e-papierosy, pije alkohol, zażywa innych używek, w tym narkotyków oraz produktów energetyzujących,
16) nagrywa, filmuje robi zdjęcia innym bez ich zgody,

38. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1) notorycznie zaniedbuje obowiązki szkolne: nie przynosi zeszytów, podręczników, ćwiczeń, przyborów szkolnych, jest nieprzygotowany do lekcji, nie poprawia ocen niedostatecznych, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
2) nagminnie łamie Statut szkoły i obowiązujące regulaminy,
3) podczas przerw międzylekcyjnych i zajęć dydaktycznych przebywa poza terenem szkoły,
4) wykazuje brak kultury osobistej, zachowuje się wulgarnie wobec rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5) narusza normy prawne, wszedł w konflikt z prawem poprzez kradzieże, bójki, wymuszenia i inne zachowania mające znamiona przestępstwa,
6) pali papierosy/e-papierosy, pije alkohol i zażywa narkotyki , produkty energetyzujące lub inne używki oraz namawia innych do ich brania,
7) namawia i prowokuje innych do zachowań ryzykownych (kradzież, wyłudzenia,

szykanowanie innych uczniów),

8) niszczy mienie szkolne i szpitalne,

9) przejawia różne formy agresji fizycznej i psychicznej wobec nauczycieli, innych pracowników placówki i rówieśników,

10) ma liczne uwagi negatywne w dzienniku,

11) nagrywa, filmuje robi zdjęcia innym bez ich zgody,

12) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,

13) nie stara się i nie wykazuje dobrej woli aby poprawić swoje złe zachowanie,

14) narusza obowiązujące w szkole, szpitalu i poza nimi zasady bezpieczeństwa,

15) używa w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych/urządzeń odtwarzająco-nagrywających oraz innych zakłócających tok prowadzenia lekcji,

16) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla rówieśników, nauczycieli, pracowników,

39. Ocenę zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre.
40. Ocena zachowania ucznia ustalona zgodnie z procedurą przez wychowawcę oddziału jest ostateczna.
41. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wskazujących na zagrożenie zdrowia lub życia własnego bądź innych osób, Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do ordynatora Szpitala Uzdrowiskowego o karne usunięcie ucznia ze szkoły.
42. Ocenę zachowania na Oddziałach Dziecięcych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie wzorowe.

1) Ocena pełni funkcję terapeutyczną.

Rozdział VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 21. 1. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do:

1) zapoznania się ze statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi,
2) uzyskania pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka,
3) uzyskania porad i wskazówek pedagoga, psychologa, nauczyciela i wychowawcy,
4) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę szkoły,
5) wyrażania swojej opinii o szkole,

2. Rodzice mają obowiązek utrzymywania kontaktu z nauczycielem-wychowawcą oddziału, wychowawcą grupy, w celu zapewnienia dziecku właściwej organizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego podczas pobytu w szpitalu.
3.Sporne sprawy rozstrzyga dyrektor szkoły z zachowaniem zasady dobrej woli.

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym statucie reguluje statut zespołu.
§ 23. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły reguluje statut zespołu..
§ 24. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określa statut zespołu..
§ 25. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Pedagogicznej zespołu z godnie z odrębnymi przepisami.